

# YILDIZ DÖVİZ VE YETKİLİ MÜESSESE A.Ş. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

## 1. Amaç

İşbu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının ("Politika") amacı Yıldız Döviz ve Yetkili Müessese A.Ş.'nin (Yıldız Döviz) faaliyet gösterdiği sektörün tabi olduğu rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyum sağlanmasıdır.

## 2. Kapsam

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikamız;

- Yıldız Döviz Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm çalışanlarını,
- Mal ve hizmet aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Yıldız Döviz adına görev yapan kişi ve kuruluşlarını (iş ortaklarını) kapsamaktadır ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yasal düzenlemelerin ayrılmaz bir parçasıdır.

## 3. Tanımlar

**Yolsuzluk:** Bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

**Rüşvet:** Bir kişinin görevinin ifası ile ilgili olarak yapılmaması gereken bir işi yapması, yapılması gereken bir işi yapmaması, yasalara aykırı bir şekilde olağan süreçleri atlayarak hızlandırması, olağan süreçleri yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde yarar sağlamasıdır.

**Kamu Görevlisi:** TCK'da yer aldığı şekliyle kamusal faaliyetin yürütülmesine atama veya seçilme yoluyla ya da herhangi bir surette sürekli, süreli veya geçici olarak katılan kişileri kapsamaktadır.

**Kamu:** Devletin halk hizmeti gören tüm organlarını ifade etmektedir.

**Yönetim Kurulu:** Şirketin yönetim ve kanuni temsil yetkisini haiz kuruldur.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

## 4. Sorumluluklar

Tüm Yıldız Döviz çalışanları,

- Yönetim Kurulu'nca belirlenen politikalar ile ilgili yasal düzenlemelerine uyum sağlamak,
- Kendi faaliyet alanları ile ilgili riskleri etkin şekilde yönetmek,
- Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda [yildizdoviz@yahoo.com](mailto:yildizdoviz@yahoo.com) e-mail adresine bildirmek,
- Yönetim Kurulu tarafından Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının uygulanması yolunda alınacak karar ve uygulamalara uymakla sorumludurlar.

Firma ya da iş ortaklarının Politika esaslarına ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uyumunun takibi ile bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması kendi faaliyet alanını ilgilendiren çalışanın sorumluluğundadır. Yöneticilerinin rüşvet veya yolsuzlukla ilgili sabıkaları

olmamasına rağmen haklarında olumsuz istihbarat bulunan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılansalar dahi çalışılmaz.

## **5. Politika ve Prosedürlerimiz**

### **5.1. Rüşvet ve Yolsuzluk**

Yıldız Döviz her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla Yıldız Döviz ile iş yapmak istediği öğrenilen 3. taraflarla iş ilişkisi sonlandırılır.

### **5.2. Hediye**

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür. Yıldız Döviz tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilir. Bu kapsamda zımnen veya açıkça bir karşılığa bağlanan hediye veya menfaatlerin alınması yasaktır.

Hediyenin kabul edilebilmesi için, aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri 250 TL'yi geçmeyen, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilemez. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyeler ile ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket Üst Yönetimi'ne bildirimde bulunulması gerekmektedir.

### **5.3. Ağırlama Politikası**

Ağırlama etkinlik/faaliyetleri arasında şunlar sayılabilir:

- Sosyal etkinlikler
- Konaklama
- Yemek daveti

Yıldız Döviz, ticari ilişkilerini geliştirmek ve normal ticari iletişim ağı kurma çalışmaları için üçüncü şahıslara ağırlama teklif edebilir veya teklif alabilir. Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemesi, böyle durumlarda ağırlama teklifleri sunulmaması veya kabul edilmemesi gerekmektedir.

### **5.4. Hatasız Kayıt Tutma**

Yıldız Döviz, üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve Belgenin kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi, herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına dikkat etmektedir.

## **6. Eğitim ve İletişim**

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, Yıldız Döviz çalışanlarına duyurulmuş ve web sitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

Yıldız Döviz, çalışanların farkındalığının artırılması için çalışanlarını bilinçlendirmekle sorumludur.

## **7. Politika İhlallerinin Bildirimi**

Yıldız Döviz çalışanı ya da adına hareket eden bir kişinin işbu politikaya aykırı hareket ettiği yönünde görüş ya da şüphe varsa, konu [yildizdoviz@yahoo.com](mailto:yildizdoviz@yahoo.com) e-mail adresine iletilmelidir. Bu kapsamda Yıldız Döviz, dürüst ve şeffaf bir yaklaşımı teşvik etmekte olup; iyi niyetle içten kaygılarını dile getiren herhangi bir çalışanını ya da Yıldız Döviz adına hareket eden bir kişiyi desteklemektedir ve bildirimleri gizli tutmaktadır.

## **8. Politika İhlalleri**

Politikaya aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu Üst Yönetim tarafından incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.